

# PODMÍNKY PŘI ZAPŮJČENÍ SÁLU A PŘEDSÁLÍ

Obec Horní Police, zastoupená starostou Lubomírem Šulcem, souhlasí s pronájmem sálu v restauraci Kovárna.

Sál se pronajímá panu /paní/ organizaci .....

Datum konání akce .....Název akce.....  
(účel pronájmu)

Žadatel dodrží tyto podmínky :

- sál a klíče obdrží po předchozí domluvě s pracovníci úřadu nejpozději dva dny před povoleným termínem, vše potvrdí svým podpisem
- současně při převzetí klíčů zaplatí v pokladně obecního úřadu smlouvenou částku za pronájem (od 700,- Kč do 1.200,- Kč ), částka zahrnuje nájemné a úhradu za spotřebovanou vodu a používání WC.
- nejpozději tři pracovní dny po ukončení pořádané akce předá žadatel pracovníci obecního úřadu řádně uklizené prostory a zapůjčený inventář a vše opět potvrdí svým podpisem. Uklizenými prostory se rozumí sál, předsálí, šatna, chodba včetně WC, schodiště a venkovní prostor před bočním vstupem do budovy
- pokud nebude sál při předávání uklizen, je žadatel povinen obci uhradit náklady, které obec vynaloží na úklid
- pokud dojde ke ztrátě nebo rozbití zapůjčeného inventáře, je povinen žadatel uhradit vzniklou ztrátu obecnímu úřadu.
- pořadatel se zavazuje uhradit obci dle vyhlášky 2/2011 poplatek ze vstupného a na likvidaci odpadů si zakoupit pytle

V Horní Polici, dne .....

  
Lubomír Šulc  
starosta

**OBEC** -1-  
**HORNÍ POLICE**  
PSČ 471 06  
tel.: 487 861 337, fax: 487 850 374

Souhlasím s podmínkami .....  
podpis žadatele